



PAŃSTWOWA WYŻSZA  
SZKOŁA ZAWODOWA W NYSIE

**WYDZIAŁ NAUK MEDYCZNYCH**

**REGULAMIN  
PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU**

**KIERUNEK PIELEŃNIARSTWO  
STUDIA DRUGIEGO STOPNIA**

**NYSA, styczeń 2021**

# **REGULAMIN PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU NA STUDIACH DRUGIEGO STOPNIA NA KIERUNKU PIELĘGNIARSTWO**

## **PRZEPISY OGÓLNE**

Regulamin praktycznej nauki zawodu na studiach pierwszego stopnia na kierunku pielęgniarstwo opracowany na podstawie przepisów:

- Rozporządzenia MNiSW z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarzki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego. (Dz.U. z dnia 21 sierpnia 2019 r., poz. 1573);
- Projekt modelu współpracy pomiędzy uczelnią kształcąca na kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo a podmiotami leczniczymi - Warszawa, wrzesień 2018
- Ustawy o zawodach pielęgniarzki i położnej (t.j. Dz. U. 2019 poz. 576, z późn. zm.)

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§1**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady realizacji kształcenia praktycznego na studiach drugiego stopnia na kierunku pielęgniarstwo.
2. Zapisy niniejszego Regulaminu obowiązują wszystkich studentów studiów drugiego stopnia na kierunku pielęgniarstwo.
3. Każdy student przed przystąpieniem do zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ma obowiązek zapoznania się z niniejszym Regulaminem.

## **ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO**

### **§2**

1. Kształcenie praktyczne realizowane jest w formie: zajęć praktycznych i praktyki zawodowej. Łączna liczba kształcenia praktycznego wynosi 475 godzin, w tym: zajęcia praktyczne – 245 godzin, praktyka zawodowa – 230 godzin.
2. Każdy student ma obowiązek odbycia i zaliczenia wszystkich zajęć praktycznych i praktyk zawodowych zgodnie z harmonogramem kształcenia praktycznego (*załącznik nr 1*).
3. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe odbywają się w oparciu o infrastrukturę podmiotów wykonujących działalność leczniczą, z którymi uczelnia zawarła umowy lub porozumienia.
4. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe w podmiotach wykonujących działalność leczniczą są prowadzone w placówkach medycznych o różnej specjalności.

5. Zajęcia praktyczne są prowadzone przez nauczycieli akademickich lub inne osoby, posiadających prawo wykonywania zawodu pielęgniarstwa oraz co najmniej roczną praktykę zawodową w zakresie właściwym dla prowadzonych zajęć.
6. Praktyki zawodowe są prowadzone pod kierunkiem osoby posiadającej prawo wykonywania zawodu pielęgniarstwa, będącej pracownikiem danego podmiotu wykonującego działalność leczniczą, w którym odbywa się praktyka, a nadzór nad realizacją praktyk sprawuje koordynator przedmiotu z ramienia uczelni.

## **CELE KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO**

### **§3**

Celem kształcenia praktycznego jest:

1. poznanie specyfiki pracy w różnych oddziałach szpitalnych i w podstawowej opiece zdrowotnej;
2. wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce pielęgniarstwa (integracja wiedzy teoretycznej z praktyką);
3. rozwijanie umiejętności praktycznych w warunkach rzeczywistych, doskonalenie kompetencji zawodowych;
4. nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie przygotowywania pracy dyplomowej;
5. poznanie własnych możliwości na rynku pracy.

## **PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA**

### **§4**

Student ma prawo do:

1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, odpowiedniego do wymagań uczelni i instytucji, w której odbywają się zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe zgodnie z programem studiów;
2. opieki dydaktycznej, warunków zapewniających bezpieczeństwo oraz poszanowanie godności osobistej;
3. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym;
4. konsultacji i pomocy ze strony nauczyciela akademickiego lub opiekuna/mentora praktyk zawodowych;
5. sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej oceny zgodnej z ustalonymi kryteriami,

6. pomocy w planowaniu i realizowaniu rozwoju zawodowego;
7. korzystania z dostępnej literatury medycznej w placówkach ochrony zdrowia;
8. przerwy na posiłek w wyznaczonym przez nauczyciela lub opiekuna/mentora praktyk zawodowych miejscu i czasie.

## §5

Student ma obowiązek:

1. stawienia się na zajęcia na 5 minut przed ich rozpoczęciem;
2. noszenia estetycznego i pełnego umundurowania, tj. dwuczęściowy mundur – niebieska bluza i białe spodnie, medyczne obuwie zmienne oraz identyfikator z imieniem, nazwiskiem, nazwą uczelni, wydziału i kierunku;
3. systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach;
4. przestrzegania tajemnicy zawodowej i nie udzielania informacji o stanie zdrowia i procesie leczenia pacjentom i ich rodzinom;
5. przestrzegania obowiązujących procedur w danym podmiocie leczniczym lub innej placówce szkoleniowej;
6. prezentowania właściwej postawy w stosunku do pacjenta;
7. przestrzegania zasad współpracy w zespole i subordynacji w stosunku do przełożonych;
8. systematycznego zaliczania umiejętności praktycznych zgodnie z określonymi efektami uczenia się;
9. zgłaszania nieobecności na zajęciach praktycznych/praktyce zawodowej i jej usprawiedliwienie u nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia praktyczne lub u opiekuna/mentora praktyk zawodowych oraz odpracowania ich.

## §6

1. Studentka ciężarna jest zobowiązana do poinformowania o tym fakcie nauczyciela akademickiego przed rozpoczęciem planowych zajęć praktycznych, a w przypadku praktyki zawodowej opiekuna/mentora praktyk zawodowych oraz przedstawienia aktualnego zaświadczenia od lekarza specjalisty stwierdzającego możliwości odbywania zajęć praktycznych i praktyki zawodowej.
2. Studentka ciężarna jest ponadto zobowiązana do przedłożenia pisemnej deklaracji o osobistym ponoszeniu odpowiedzialności za decyzję odbywania/kontynuowania planowych zajęć praktycznych i praktyki zawodowej.
3. Studentka karmiąca piersią po dostarczeniu odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego może ubiegać się o przerwę w zajęciach praktycznych i w praktyce zawodowej zgodnie z art.187 §1 Kodeksu Pracy. Jeżeli zajęcia praktyczne lub praktyka zawodowa trwają

w danym dniu dłużej niż 6 godzin zegarowych studentka karmiąca dziecko piersią ma prawo do dwóch półgodzinnych przerw w zajęciach praktycznych/ praktyce zawodowej wliczanych do czasu zajęć praktycznych i praktyk zawodowych. Przerwy na karmienie mogą być udzielane łącznie.

4. Jeżeli czas zajęć praktycznych/ praktyk zawodowych jest krótszy niż 4 godziny zegarowe przerwy na karmienie nie przysługują. Jeżeli czas zajęć praktycznych/ praktyk zawodowych w ciągu jednego dnia nie przekracza 6 godzin zegarowych wówczas przysługuje jedna przerwa na karmienie.

## **§7**

W czasie realizacji zajęć praktycznych i praktyki zawodowej zabrania się ze względów sanitarno-epidemiologicznych oraz bezpieczeństwa własnego i pacjenta:

- noszenia biżuterii;
- noszenia sztucznych paznokci;
- utrzymywania długich i lakierowanych paznokci;
- nakładania dodatkowej odzieży na mundurek;
- wnoszenia i korzystania z urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk oraz telefonów komórkowych.

## **§8**

Studenci odbywający zajęcia praktyczne i praktykę zawodową są podporządkowani regulaminowi pracy obowiązującemu w danym oddziale.

## **§9**

Studenci odbywający zajęcia praktyczne i praktykę zawodową muszą posiadać aktualną książeczkę sanitarno-epidemiologiczną, ubezpieczenie OC i ubezpieczenie NNW rozszerzone o ekspozycję zawodową (zakażenie wirusem HIV i żółtaczką), poświadczenie odbytych szczepień przeciwko WZW typu B oraz podstawowe przeszkolenie BHP.

## **§10**

Brak właściwej polisy ubezpieczeniowej, aktualnej książeczki sanitarno-epidemiologicznej, poświadczenia odbytych szczepień przeciwko WZW typu B i pełnego umundurowania oraz identyfikatora stanowi podstawę do odmówienia przyjęcia studenta na zajęcia praktyczne i praktykę zawodową.

### **§11**

Studenci dbają o dobrą atmosferę w placówce szkoleniowej oraz powierzony sprzęt, z którego korzystają zgodnie z przeznaczeniem.

### **§12**

Studentom nie wolno samowolnie opuszczać miejsca pracy, w sytuacji koniecznej jest to możliwe po uzyskaniu zgody nauczyciela akademickiego, a w przypadku praktyki zawodowej opiekuna/mentora praktyk zawodowych.

### **§13**

Studenci są zobowiązani do przestrzegania Kodeksu Etyki Zawodowej Pielęgniarki i Położnej Rzeczypospolitej Polskiej oraz Karty Praw Pacjenta.

## ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYK ZAWODOWYCH

### §14

1. Praktyki zawodowe mogą być organizowane w kraju i za granicą.
2. Student realizuje praktyki zawodowe zgodnie z harmonogramem kształcenia praktycznego i programem praktyk zawodowych (*załącznik nr 1*) w ciągu roku akademickiego i/lub w okresie wakacyjnym.
3. Praktyki zawodowe mogą być realizowane po zaliczeniu zajęć praktycznych z danego przedmiotu.
4. Student realizuje praktykę zawodową w placówkach wyznaczonych przez uczelnię lub może samodzielnie wskazać placówkę, która wyrazi gotowość jego przyjęcia na praktykę.
5. Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej w placówkach wyznaczonych przez uczelnię student pobiera w dziekanacie dokumenty niezbędne do zaplanowania terminu praktyki zawodowej - semestralny terminarz praktyki zawodowej (*załącznik nr 2*).
6. Student składa w dziekanacie semestralny terminarz praktyki zawodowej z ustalonymi terminami odbywania praktyki zawodowej nie później niż miesiąc przed rozpoczęciem praktyki zawodowej.
7. Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej w samodzielnie wskazanej placówce student pobiera z dziekanatu: umowę (*załącznik nr 3*) wraz z kryteriami doboru placówek do realizacji praktyk zawodowych (*załącznik nr 4*), kryteriami doboru opiekuna/mentora praktyki zawodowej z ramienia placówki (*załącznik nr 5*) oraz semestralnym terminarzem praktyk zawodowych.
8. Wskazana przez studenta placówka musi spełniać kryteria doboru placówek do realizacji praktyk zawodowych.
9. Student powinien uzyskać opiekuna/mentora praktyki zawodowej z ramienia placówki, który spełnia kryteria doboru opiekuna/mentora praktyk zawodowych.
10. Student zawierający indywidualną umowę z placówką zobowiązany jest do złożenia w dziekanacie nie później niż miesiąc przed rozpoczęciem praktyki zawodowej podpisanej umowy wraz z wypełnionymi formularzami doboru placówki i opiekuna/mentora praktyki zawodowej oraz z wypełnionym semestralnym terminarzem praktyki zawodowej.
11. Decyzję o możliwości realizowania praktyki zawodowej w wskazanej przez studenta placówce podejmuje Wydziałowa Komisja Kształcenia Praktycznego w porozumieniu z Koordynatorem Kształcenia Zawodowego w oparciu o przedłożone powyżej dokumenty.

12. Po uzyskaniu akceptacji Wydziałowej Komisji Kształcenia Praktycznego student pobiera z dziekanatu skierowanie do odbycia praktyki zawodowej (*załącznik nr 6*) w samodzielnie wskazanej placówce.
13. Student przed rozpoczęciem praktyki zawodowej pobiera z dziekanatu dokumentację stanowiącą podstawę odbycia i zaliczenia praktyk zawodowych, tj.: harmonogram kształcenia praktycznego i program praktyki zawodowej oraz świadectwo odbycia praktyki zawodowej - (*załącznik nr 7*).
14. Praktyka zawodowa realizowana jest w formie dyżuru 8-godzinnego lub 10-godzinnego pod opieką wyznaczonego opiekuna/mentora.
15. Po zrealizowanych praktykach, wypełnione i podpisane przez opiekuna/mentora praktyki z ramienia placówki dokumenty (świadectwo odbycia praktyki zawodowej, dziennik kształcenia praktycznego - (*załącznik nr 8*)) należy przedstawić koordynatorowi przedmiotu z ramienia uczelni, w terminie ustalonym przez Wydziałową Komisję Kształcenia Praktycznego w celu zaliczenia praktyki zawodowej.
16. Po uzyskaniu zaliczenia student zobowiązany jest złożyć w dziekanacie świadectwo odbycia praktyki oraz wypełnione ankiety jakości kształcenia w trakcie praktyki zawodowej - (*załącznik nr 9*).

## **WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI**

### **§15**

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań sformułowanych w programie praktyki oraz przedłożenie przez studenta stosownej dokumentacji z odbycia praktyki (świadectwo odbycia praktyki zawodowej, dziennik kształcenia praktycznego) koordynatorowi przedmiotu z ramienia uczelni.
2. Zaliczenie praktyki zawodowej jest warunkiem zaliczenia semestru w danym roku studiów, którego program przewiduje realizację tych zajęć.



3. Na wniosek studenta Dziekan wydziału, który w porozumieniu z Wydziałową Komisją Kształcenia Praktycznego może wyznaczyć inny niż przewidziany w harmonogramie realizacji programu studiów, okres realizacji praktyki zawodowej, jeżeli zaistnieją niezależne od studenta okoliczności uniemożliwiające wykonanie praktyki zgodnie z harmonogramem. W takich przypadkach Dziekan wydziału wyznacza termin zaliczenia praktyki inny niż przewidziany w harmonogramie realizacji programu studiów.
4. Student, który nie odbył wszystkich wymaganych w planach studiów praktyk zawodowych, nie może być dopuszczony do egzaminu dyplomowego.
5. Oceny praktyk zawodowych dokonuje opiekun/mentor praktyki zawodowej z ramienia placówki na podstawie określonych kryteriów oceny umiejętności praktycznych – (*załącznik nr 10*).
6. Zaliczenie praktyki z określonego przedmiotu dokonuje nauczyciel akademicki koordynator przedmiotu z ramienia uczelni, po zapoznaniu się z oceną wystawioną przez opiekuna/mentora praktyk zawodowych z ramienia placówki.
7. Zaliczenie praktyk zawodowych odbywa się przed rozpoczęciem kolejnego semestru w terminie ustalonym przez Wydziałową Komisję Kształcenia Praktycznego.
8. Dziekan wydziału określa skutki wynikające z odwołania studenta na wniosek zakładu pracy z praktyki zawodowej.

## **NADZÓR NAD PRZEBIEGIEM PRAKTYK ZAWODOWYCH**

### **§16**

1. Nadzór nad przebiegiem praktyk w placówkach sprawuje opiekun/mentor praktyki zawodowej z ramienia placówki, w której student odbywa praktykę (*załącznik nr 11*).
2. Nadzór nad przebiegiem praktyk prowadzi nauczyciel akademicki – koordynator przedmiotu z ramienia uczelni wyznaczony przez Dziekana wydziału (*załącznik nr 12*).

## **ZADANIA WYDZIAŁOWEJ KOMISJI KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO**

### **§17**

1. Dobór placówek, koordynatorów i opiekunów praktyk według opracowanych kryteriów.
2. Opracowywanie, nowelizowanie i zatwierdzanie Regulaminu Praktycznej Nauki Zawodu.
3. Opracowywanie i aktualizowanie planu i programu praktyk zawodowych.
4. Współpraca z Biurem Praktyk w zakresie pozyskiwania placówek szkoleniowych do realizacji praktycznej nauki zawodu i zawierania z nimi umów.

5. Weryfikacja dokumentacji praktycznej nauki zawodu w celu dokonania procedury dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego w części praktycznej.
6. Opracowywanie procedur kontroli przebiegu praktyk zawodowych.
7. Kontrola i ocena przebiegu praktyk zawodowych.
8. Planowanie hospitacji praktyk zawodowych i analiza wniosków pohospitacyjnych zawartych w protokołach hospitacji praktyk zawodowych - (*załącznik nr 13*).
9. Współpraca z Komisją ds. Wewnętrznej Oceny Jakości Kształcenia w zakresie prowadzenia kontroli praktyk zawodowych.

Skład Wydziałowej Komisji Kształcenia Praktycznego powołuje Dziekan wydziału.

## **DOKUMENTY I FORMULARZE**

### **§ 18**

1. Do ogólnej dokumentacji praktyk zawodowych należą:

- Harmonogram kształcenia praktycznego i program praktyk zawodowych (*załącznik nr 1*);
- Semestralny terminarz praktyk zawodowych (*załącznik nr 2*);
- Umowa z placówką organizującą praktykę zawodową – w przypadku praktyk indywidualnych (*załącznik nr 3*);
- Kryteria doboru placówki (*załącznik nr 4*);
- Kryteria doboru opiekuna/mentora praktyki z ramienia placówki (*załącznik nr 5*);
- Skierowanie do odbycia praktyki zawodowej (*załącznik nr 6*);
- Świadectwo odbycia studenckiej praktyki zawodowej (*załącznik nr 7*);
- Dziennik kształcenia praktycznego (*załącznik nr 8*);
- Ankieta oceny jakości kształcenia w trakcie praktyki zawodowej (*załącznik nr 9*);
- Kryteria oceny umiejętności praktycznych i postawy (*załącznik nr 10*);
- Zadania opiekuna/mentora praktyk zawodowych (*załącznik nr 11*);
- Zadania nauczyciela akademickiego pełniącego funkcję koordynatora przedmiotu z ramienia uczelni (*załącznik nr 12*);
- Protokół hospitacji praktyk zawodowych (*załącznik nr 13*).

## HARMONOGRAM KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO I PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH

### HARMONOGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH

**Studia stacjonarne i niestacjonarne      Rok I - 110 godzin**

<b>Lp.</b>	<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Placówka</b>
<b>Semestr I</b>			
1.	Zarządzanie w pielęgniarstwie	20	Oddziały szpitalne
2.	Opieka i edukacja zdrowotna w chorobach układu oddechowego	10	Oddział Pulmonologii
<b>Semestr II</b>			
3.	Dydaktyka medyczna	20	Szkoła kształcąca w zawodach medycznych (kierunek: pielęgniarstwo, opiekun medyczny)
4.	Opieka i edukacja zdrowotna w chorobach układu krążenia	10	Oddział Kardiologiczny Oddział Internistyczno - Kardiologiczny
5.	Opieka i edukacja zdrowotna w chorobach nefrologicznych	10	Oddział Nefrologii Stacja Dializ
6.	Opieka i edukacja zdrowotna w intensywnej terapii i terapii bólu	40	Oddział Intensywnej Terapii Oddział Intensywnej Opieki Medycznej Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii lub Oddział Intensywnej Terapii - 70% Oddział Intensywnej Opieki Medycznej - 70% Oddział Anestezjologii i Intensywnej - 70% i Poradnia Leczenia Bólu - 30% Hospicjum stacjonarne - 30%

**Studia stacjonarne i niestacjonarne      Rok II - 120 godzin**

<b>Lp.</b>	<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Placówka</b>
<b>Semestr III</b>			
1.	Opieka i edukacja zdrowotna w cukrzycy	10	Oddział Diabetologii Poradnia Diabetologiczna
2.	Opieka i edukacja zdrowotna w chorobach nowotworowych	40	Oddziały onkologiczne
<b>Semestr IV</b>			
3.	Endoskopia	40	Pracownia Badań Endoskopowych
4.	Opieka i edukacja zdrowotna w zaburzeniach psychicznych i neurologicznych	10	Oddział psychiatryczny - 50% Oddział neurologiczny - 50%
5.	Podstawowa opieka zdrowotna	20	Publiczny i Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej: - gabinet zabiegowy - 50% - rejestracja - 50%

## PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH

### ROK I SEMESTR ZIMOWY

Lp.	Przedmiot	Liczba godzin
1.	Zarządzanie w pielęgniarstwie	20
2.	Opieka i edukacja zdrowotna w chorobach układu oddechowego	10

#### Zarządzanie w pielęgniarstwie

Tematyka praktyki zawodowej:	
<ul style="list-style-type: none"><li>- organizacja i nadzór prac zespołów pielęgniarstkich;</li><li>- analiza struktur zadań zawodowych pielęgniarzek w kontekście posiadanych kwalifikacji;</li><li>- stosowanie różnych metody podejmowania decyzji zawodowych i zarządczych;</li><li>- opracowanie harmonogramów pracy personelu w oparciu o ocenę zapotrzebowania na opiekę pielęgniarstwą;</li><li>- przygotowanie opisy stanowisk pracy dla pielęgniarzek oraz zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności;</li><li>- nadzorowanie jakości opieki pielęgniarstkiej w podmiotach wykonujących działalność leczniczą, w tym przygotowanie tego podmiotu do zewnętrznej oceny jakości;</li><li>- stosowanie metod analizy strategicznych niezbędnych dla funkcjonowania podmiotów wykonujących działalność leczniczą;</li><li>- opracowanie planu rozwoju zawodowego własnego i podległego personelu pielęgniarstkiego;</li><li>- planowanie zasobów ludzkich, wykorzystując różne metody, organizować rekrutację pracowników i realizować proces adaptacji zawodowej.</li></ul>	
Ogólna liczba godzin: 20	

#### Opieka i edukacja zdrowotna w chorobach układu oddechowego

Tematyka praktyki zawodowej:	
<ul style="list-style-type: none"><li>- poznawanie specyfiki pracy na oddziale chorób płuc;</li><li>- przeciwdziałanie zakażeniom szpitalnym;</li><li>- współpraca w zespole terapeutycznym;</li><li>- przygotowanie pacjenta i asysta lekarzowi podczas badań diagnostycznych – rozpoznanie; planowanie i rozwiązywanie problemów pacjenta występujących w przewlekłych schorzeniach układu oddechowego;</li><li>- prowadzenie poradnictwa w zakresie samoopieki pacjentów w chorobach przewlekłych układu oddechowego;</li><li>- ordynowanie leków w schorzeniach układu oddechowego;</li><li>- edukowanie pacjenta na temat leków stosowanych w poszczególnych chorobach układu oddechowego.</li></ul>	
Ogólna liczba godzin: 10	

## SEMESTR LETNI

1.	Dydaktyka medyczna	<b>20</b>
2.	Opieka i edukacja zdrowotna w chorobach układu krążenia	<b>10</b>
3.	Opieka i edukacja zdrowotna w chorobach nefrologicznych	<b>10</b>
4.	Opieka i edukacja zdrowotna w intensywnej terapii i terapii bólu	<b>40</b>

### Dydaktyka medyczna

Tematyka praktyki zawodowej:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– poznanie aktualnych standardów kształcenia i programów studiów na kierunku pielęgniarstwo oraz dokumentów stanowiących podstawę programową na innych kierunkach i typach szkół prowadzących kształcenie w zawodowe przyszłych kadr medycznych (opiekun medyczny, ratownik medyczny);</li> <li>– hospitacja różnych form zajęć e zajęć, przygotowanie protokołu hospitacji zajęć;</li> <li>– przygotowanie merytoryczne, metodyczne i organizacyjne do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych; przygotowanie konspektów do zajęć teoretycznych i praktycznych;</li> <li>– samodzielne przeprowadzenie zajęć teoretycznych metodą problemową z wybranych przedmiotów zawodowych.</li> </ul>	
<b>Ogólna liczba godzin:</b>	<b>20</b>

### Opieka i edukacja zdrowotna w chorobach układu krążenia

Tematyka praktyki zawodowej:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- udział pielęgniarki w badaniach diagnostycznych schorzeń serca;</li> <li>- udział w leczeniu i profilaktyce schorzeń serca;</li> <li>- stosowanie wybranych metod edukacji zdrowotnej pacjenta, jego rodziny;</li> <li>- przygotowanie pacjenta do samoobserwacji i samopielęgnacji przy nadciśnieniu tętniczym, przewlekłej niewydolności krążenia i przy zaburzeniu rytmu serca;</li> <li>- wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjnych do monitorowania pacjentów z chorobami układu krążenia.</li> </ul>	
<b>Ogólna liczba godzin:</b>	<b>10</b>

## Opieka i edukacja zdrowotna w chorobach nefrologicznych

Tematyka praktyki zawodowej:	
<ul style="list-style-type: none"><li>– zasady bezpiecznego prowadzenia zabiegów dializy;</li><li>– właściwa ocena stanu pacjenta przed dializą w tym przyrost masy ciała, wartości ciśnienia tętniczego krwi, inne problemy oraz stany zagrożenia życia;</li><li>– kryteria oceny dostępu naczyniowego przed dializą- przetoka, cewnik;</li><li>– monitorowanie przebiegu dializy stanu pacjenta, rozpoznanie powikłań ostrych w trakcie zabiegu;</li><li>– ocena efektywności dializy;</li><li>– analiza wyników badań, poziom zaburzenia gospodarki wapniowo-fosforanowej niedokrwistości i zasady leczenia farmakologicznego oraz dietetycznego;</li><li>– potrzeby zdrowotne pacjenta i dobór metod edukacji pacjenta;</li><li>– ocena możliwości pacjenta do samodzielnego wykonywania dializy otrzewnowej;</li><li>– oceny ujścia cewnika Tenckhoffa i zasady prawidłowej wymiany opatrunku;</li><li>– powikłania występujące u pacjentów leczonych dializą otrzewnową;</li><li>– zasady opieki nad pacjentem po transplantacji nerki, stosowane leczenie oraz edukacja jako znaczący element w przygotowaniu pacjenta do samoopieki i samokontroli.</li></ul>	
Ogólna liczba godzin:	10

## Opieka i edukacja zdrowotna w intensywnej terapii i terapii bólu

Tematyka praktyki zawodowej:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– pielęgnowanie chorego z założoną rurką tracheotomijną, asystowanie podczas wymiany rurki tracheotomijnej;</li> <li>– prowadzenie nadzoru i pielęgnacji chorego wentylowanego mechanicznie metodą nieinwazyjną i inwazyjną;</li> <li>– uczestniczenie/ asystowanie w wdrażaniu metody wspomagania oddechu adekwatnie do stanu wydolności układu oddechowego pacjenta;</li> <li>– ocena wydolności oddechowej w zakresie częstości, głębokości i charakteru oddechu z uwzględnieniem należnych wartości tych parametrów dla określonych grup wiekowych;</li> <li>– interpretacja wyników badań gazometrycznych krwi tętniczej, włosniczkowej i żylniej;</li> <li>– prowadzenie toalety jamy ustnej, jamy nosa, dróg oddechowych (metodą otwartą i zamkniętą) u pacjentów ze sztuczną drogą oddechową (zaintubowanego lub z wytworzoną tracheostomią) oraz u pacjentów sztucznie wentylowanych w sposób nieinwazyjny;</li> <li>– prowadzenie działań konsultacyjno – edukacyjnych dla rodziny chorego w zakresie realizacji czynności pielęgnacyjno-opiekuńczych w opiece nad osobami przewlekle wentylowanymi mechanicznie i w stanie apalicznym</li> <li>– rozpoznawanie, monitorowanie i próba oceny bólu wg określonej skali, ocenianie nasilenia bólu;</li> <li>– współuczestniczenie w opracowaniu indywidualnego schematu postępowania przeciwbólowego z uwzględnieniem farmakoterapii (analgetyki, koanalgetyki i leki łagodzące objawy niepożądane) i metod nefarmakologicznych;</li> <li>– identyfikowanie pacjentów z grup ryzyka oraz przestrzeganie wskazań i przeciwwskazań do podawania określonych grup leków przeciwbólowych;</li> <li>– podawanie leków p/ bólowych różnymi drogami, w tym z wykorzystaniem technik analgezji regionalnej;</li> <li>– rozpoznawanie efektów ubocznych działania leków p/bólowych;</li> <li>– współuczestniczenie w działaniach w sytuacji pojawienia się powikłań terapii przeciwbólowej;</li> <li>– współuczestniczenie w procesie doraźnego modyfikowania dawki leków analgetycznych w zależności od stanu pacjenta oraz natężenia bólu w uzgodnionym z lekarzem zakresie, stosownie do aktualnego stanu klinicznego i wieku pacjenta;</li> <li>– uczestniczenie w dokumentowaniu procedur pielęgnacyjnych wdrażanych w ramach terapii bólu;</li> <li>– planowanie i edukowanie pacjenta i jego rodziny w zakresie metod oceny i leczenia bólu z wykorzystaniem nefarmakologicznych metod leczenia bólu w warunkach domowych.</li> </ul>	
<b>Ogólna liczba godzin:</b>	<b>40</b>



ROK II  
SEMESTR ZIMOWY

Lp.	Przedmiot	Liczba godzin
1.	Opieka i edukacja zdrowotna w cukrzycy	10
2.	Opieka i edukacja zdrowotna w chorobach nowotworowych	40

**Opieka i edukacja zdrowotna w cukrzycy**

Tematyka praktyki zawodowej:	
<ul style="list-style-type: none"><li>– nauka pacjentów z cukrzycą i ich rodziny preferowanego stylu życia oraz dobiera indywidualne metody edukacji;</li><li>– nawiązywanie współpracy i korzystanie z pomocy osób znaczących dla pacjenta;</li><li>– przygotowanie chorego do badań specjalistycznych, rozpoznaje powikłania i zapewnia opiekę po ich wykonaniu;</li><li>– rozpoznanie sytuacji życiową pacjenta w celu zapobiegania jego izolacji społecznej;</li><li>– nauka pacjentów zasad przyjmowania leków stosowanych w cukrzycy.</li></ul>	
Ogólna liczba godzin:	10

**Opieka i edukacja zdrowotna w chorobach nowotworowych**

Tematyka praktyki zawodowej:	
<ul style="list-style-type: none"><li>– niekonwencjonalne metody leczenia w onkologii;</li><li>– udział pielęgniarki w badaniach klinicznych;</li><li>– budowa i realizacja programów profilaktycznych chorób nowotworowych;</li><li>– czynniki ryzyka chorób nowotworowych;</li><li>– profilaktyka chorób nowotworowych;</li><li>– rola i zadania pielęgniarki w podnoszeniu jakości opieki i w profilaktyce choroby nowotworowej.</li></ul>	
Ogólna liczba godzin:	40

## SEMESTR LETNI

Lp.	Przedmiot	Liczba godzin
1.	Endoskopia	40
2.	Opieka i edukacja zdrowotna w zaburzeniach psychicznych i neurologicznych	10
3.	Podstawowa opieka zdrowotna	20

**Endoskopia**

Tematyka praktyki zawodowej:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– zapoznanie się z wyposażeniem i organizacją pracy w pracowni endoskopowej;</li> <li>– przygotowanie sprzętu i narzędzi do badania endoskopowego;</li> <li>– prowadzenie dokumentacji medycznej w pracowni endoskopowej;</li> <li>– edukacja pacjenta i jego rodzinę postępowania przed planowym i po wykonanym procesie diagnostyki i terapii endoskopowej;</li> <li>– współuczestniczenie w procesie diagnostyki i terapii endoskopowej;</li> <li>– opieka nad pacjentem przed i po badaniach oraz zabiegach endoskopowych.</li> </ul>	
<b>Ogólna liczba godzin:</b>	<b>40</b>

**Opieka i edukacja zdrowotna w zaburzeniach psychicznych i neurologicznych**

Tematyka praktyki zawodowej:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie psychicznie i fizycznie pacjenta do badania;</li> <li>– zasady przeprowadzania wywiadu z pacjentem z zaburzeniami psychicznymi;</li> <li>– psychoterapia podtrzymująca, w tym rehabilitacja oddechowa i ruchowa;</li> <li>– ocena możliwości pacjenta i rodzin w zakresie edukacji, działania edukacyjne wobec pacjenta i całej rodziny;</li> <li>– stany zagrożenia życia w ostrych chorobach psychicznych i pacjenta neurologicznego;</li> <li>– właściwe nawyki żywieniowe, kontrola ilości i jakości spożywanych posiłków i przyjmowanych płynów przez pacjenta;</li> <li>– zapobieganie powikłaniom, mogącym wystąpić w związku z ograniczeniem ruchowym;</li> <li>– elementy rehabilitacji w celu poprawy funkcjonowania pacjenta w życiu codziennym;</li> <li>– zasady prowadzenia spotkań społeczności oddziału;</li> <li>– zasady funkcjonowania zespołu terapeutycznego oddziału;</li> <li>– tajemnica zawodowa w pielęgniarstwie psychiatrycznym;</li> <li>– zasady prowadzenia treningu aktywnego udziału pacjenta w leczeniu farmakologicznym;</li> <li>– objawy zwiastujące psychozę i pogorszenie stanu psychicznego pacjenta;</li> <li>– analiza danych koniecznych do ustalenia rozpoznania pielęgniarstwa.</li> </ul>	
<b>Ogólna liczba godzin:</b>	<b>10</b>

## Podstawowa opieka zdrowotna

Tematyka praktyki zawodowej:	
<ul style="list-style-type: none"><li>- badania fizykalnego dostosowane do stanu klinicznego pacjenta, jako podstawa medyczna do wystawienia skierowania na badania diagnostyczne, samodzielnego ordynowania leków, ordynowania leków w ramach kontynuacji zleceń lekarskich z wyłączeniem leków zawierających substancje bardzo silnie działające, środki odurzające i substancje psychotropowe oraz zalecenia na wyroby medyczne;</li><li>- dokumentowanie zleconych przez pielęgniarkę badań diagnostycznych, wypisanych recept na leki i środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego, zleceń na wyroby medyczne w kontynuacji leczenia oraz samodzielnego ordynowania;</li><li>- rozpoznanie sytuacji zdrowotnej pacjenta, rodziny oraz lokalnego systemu wsparcia społecznego;</li><li>- pomiar wydolności pielęgnacyjno-opiekuńczej rodziny, pomiar obciążeń i wsparcia opiekuna w realizacji opieki.;</li><li>- projektowanie programów edukacyjnych dla pacjentów i/lub opiekunów w wybranych schorzeniach, np.:<ul style="list-style-type: none"><li>• projekt edukacji pacjentów chorych na cukrzycę,</li><li>• projekt edukacji pacjentów z nadciśnieniem tętniczym,</li><li>• projekt edukacji pacjentów z przewlekłą niewydolnością krążenia.</li></ul></li></ul>	
Ogólna liczba godzin:	20

**SEMESTRALNY TERMINARZ PRAKTYK ZAWODOWYCH**  
**PIELĘGNIARSTWO STUDIA MAGISTERSKIE**

Semestr ..... Nazwisko i imię studenta .....

<b>Jednostka przyjmująca na praktykę zawodową</b>  /pieczętka szpitala lub placówki/	<b>Miejsce odbywania praktyki</b>  /ilość godzin i oddział/	<b>Planowany termin odbywania praktyki</b>  /data od – do/	<b>Pieczętka i podpis opiekun/mentora z ramienia placówki</b>

*Po zaplanowaniu miejsca i terminu realizacji praktyki zawodowej terminarz należy złożyć w dziekanacie nie później niż miesiąc przed rozpoczęciem praktyki zawodowej*

**U M O W A Nr .....**  
**DOTYCZĄCA ORGANIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ**  
**STUDENTÓW PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W NYSIE**

Umowa zawarta w dniu ..... pomiędzy Stronami:

- Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Nysie reprezentowaną przez Rektora  
dr inż. Przemysława Malinowskiego, prof. PWSZ w Nysie, zwaną dalej Uczelnią, a

-

.....  
reprezentowanym przez .....  
zwanym dalej Zakładem Pracy.

**§ 1**

W roku akademickim ..... Uczelnia kieruje do Zakładu Pracy, spełniającego kryteria doboru placówek (zał. nr 3 do umowy), studenta kierunku *Pielęgniarstwo* wymienionego w § 2 w celu odbycia praktyki zawodowej.

**§ 2**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Nr albumu</b>	<b>Termin praktyki</b>
1.			

**§ 3**

Za okres umowy o praktykę zawodową student nie pobiera wynagrodzenia i ekwiwalentu.

**§ 4**

Praktyka będzie odbywać się zgodnie z harmonogramem kształcenia praktycznego i programem praktyk zawodowych stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

**§ 5**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 6**

Podczas trwania praktyki zawodowej student jest zobowiązany stosować się do wcześniej ustalonego planu pracy wynikającego z programu praktyki zawodowej.

**§ 7**

Zakład Pracy zobowiązuje się do:

- a) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy zgodnie z programem praktyki zawodowej,
- b) zapoznania studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,
- c) wyznaczenia opiekuna/mentora\* sprawującego nadzór nad przebiegiem praktyki zawodowej (według kryteriów doboru opiekuna/mentora do realizacji praktyk zawodowych, wymienionych w załączniku nr 2 do umowy),
- d) do wypełnienia i przekazania studentowi formularzy, które stanowią załącznik nr 2 oraz załącznik nr 3 do umowy,
- e) nadzoru nad wykonywaniem przez studenta zadań wynikających z programu praktyki zawodowej,
- f) oceny praktyki zawodowej oraz wystawienia świadectwa odbycia praktyki zawodowej,

- g) umożliwienia opiekunom dydaktycznym sprawowania nadzoru dydaktycznego nad praktyką, umożliwienia studentom dostępu do dokumentacji medycznej w niezbędnym zakresie, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

## **§ 8**

Zakład Pracy zastrzega:

osoby, które w związku z realizacją niniejszej umowy mają dostęp do dokumentacji medycznej pacjenta w trakcie praktyk zawodowych prowadzonych na terenie podmiotu leczniczego, zobowiązane są do zachowania w tajemnicy informacji związanych z pacjentem, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

## **§ 9**

Uczelnia zobowiązuje się do:

- a) udostępnienia harmonogramu kształcenia praktycznego i programu praktyk zawodowych
- b) sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyki.

## **§ 10**

Uczelnia zobowiązuje studenta, a student przyjmuje obowiązek:

- a) ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej i od następstw nieszczęśliwych wypadków rozszerzonych o ekspozycję zawodową (zakażenie wirusem HIV i żółtaczką) i okazania dokumentu potwierdzającego zawarcie ww. ubezpieczeń,
- b) zaszczepienia się przeciwko wirusowemu zapaleniu wątroby typ B i okazania potwierdzenia szczepień,
- c) przedstawienia książeczki do celów sanitarno-epidemiologicznych z aktualnymi badaniami,
- d) zaopatrzenia się w odzież i obuwie robocze oraz ochronne zgodnie z wymogami BHP
- e) zachowania tajemnicy informacji związanych z pacjentem uzyskanych w związku z wykonywaniem praktyk zawodowych.

## **§ 11**

Do obowiązków studenta należy:

- a) wykonywanie wszystkich prac zleconych przez opiekuna/mentora praktyki zawodowej zgodnych z harmonogramem kształcenia praktycznego i programem praktyk zawodowych
- b) stosowanie się do ustalonego w Zakładzie Pracy porządku i trybu pracy,
- c) przestrzeganie przepisów BHP i p/poż.,
- d) prowadzenie Dziennika kształcenia praktycznego,
- e) odnoszenie się z szacunkiem do pracowników oraz właściwe zachowanie się w miejscu pracy.

## **§ 12**

Zakład Pracy może zawrzeć ze studentem umowę o pracę na okres odbywania praktyki.

## **§ 13**

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Zakładu Pracy i Uczelni.

.....  
podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela zakładu pracy

.....  
podpis rektora

.....  
pieczęć firmowa zakładu pracy

**KRYTERIA DOBORU PLACÓWKI  
DO REALIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH  
W ROKU AKADEMICKIM.....**

Wydział Nauk Medycznych  
Kierunek Pielęgniarstwo  
Studia drugiego stopnia

Rodzaj praktyki zawodowej.....

Kryterium			Punkty	Liczba otrzymanych punktów
1.	Dana placówka świadczy szeroki wachlarz usług diagnostycznych i/lub leczniczych (terapeutycznych lub rehabilitacyjnych) i cieszy się uznaniem środowiska	posiada akredytację	2	
		przygotowuje się do akredytacji	1	
		nie posiada akredytacji	0	
2.	Wykształcenie personelu	> 50% z wyższym wykształceniem	2	
		< 50% z wyższym wykształceniem	1	
		wyłącznie średnie wykształcenie	0	
3.	Średni staż pracy personelu	powyżej 5 lat	2	
		3-5 lat	1	
		poniżej 3 lat	0	
4.	Doświadczenie personelu w pracy ze studentami	powyżej 5 lat	2	
		poniżej 3 lat	1	
		brak	0	
5.	Czy charakter i zakres świadczonej opieki zdrowotnej umożliwia realizację efektów zawartych w programie praktyk?	tak	2	
		w ograniczonym zakresie	1	
		nie	0	
6.	Czy jednostka/ zakład wyposażona jest w nowoczesną aparaturę umożliwiającą zdobycie umiejętności przewidzianych w programie praktyk?	> 50% nowoczesna aparatura	2	
		< 50% nowoczesna aparatura	1	
		dominuje przestarzała	0	
7.	Czy świadczenia medyczne realizowane są zgodne z obowiązującymi standardami i procedurami?	tak	2	
		raczej tak	1	
		nie	0	
8.	Czy jednostka/ zakład posiada szatnie dla studentów?	tak	2	
		dążenie do zaadoptowania	1	
		nie	0	
9.	Czy w jednostce/zakładzie są pomieszczenia dydaktyczne przeznaczone do realizacji zajęć?	tak	2	
		dążenie do zaadoptowania	1	
		nie	0	

10.	Czy w jednostce/zakładzie jest pokój socjalny (stołówka, bar)?	tak	2	
		jest wyodrębnione pomieszczenie	1	
		.nie	0	
11.	Czy w jednostce odbywają się wewnętrzne szkolenia, wykłady itp., w których mogliby brać udział studenci?	tak	2	
		rzadko	1	
		nie	0	

Liczba uzyskanych punktów: .....

**Kryterium oceny:**

**22-12** – jednostka /zakład spełnia kryteria wymagane do prowadzenia praktyk studenckich

**11 –6** – jednostka /zakład warunkowo spełnia kryteria wymagane do prowadzenia praktyk studenckich

**5-0** – jednostka /zakład nie spełnia kryteriów wymaganych do prowadzenia praktyk studenckich

Podpis osoby dokonującej oceny

.....



**KRYTERIA DOBORU OPIEKUNA/MENTORA DO REALIZACJI PRAKTYK  
ZAWODOWYCH W RAMACH PRZEDMIOTU W ROKU AKADEMICKIM .....**

Wydział Nauk Medycznych  
Kierunek pielęgniarstwo  
Studia stacjonarne drugiego stopnia  
Przedmiot: .....

Tytuł naukowy/zawodowy, nazwisko i imię opiekuna praktyk

.....

Telefon komórkowy: .....

e-mail.....

Jednostka organizacyjna .....

Stanowisko: .....

Kryterium oceny		Punkty	Liczba otrzymanych punktów
Wyszkolenie opiekuna	Mgr pielęgniarstwa	3	
	Licencjat pielęgniarstwa	2	
	Inne studia wyższe .....	2	
	Średnie zawodowe	1	
Staż pracy w zakresie nauczanego przedmiotu	Powyżej 5 lat	3	
	3-5lat	2	
	Poniżej 3lat	1	
Uprawnienia pedagogiczne	Posiada	2	
	W trakcie kursu	1	
	Nie posiada	0	
Szkolenie podyplomowe	Specjalizacja (jaka?).....	3	
	Kurs kwalifikacyjny w zakresie nauczanego przedmiotu .....	2	
	Inne szkolenia (jakie?).....	1	
	Brak	0	
Doświadczenie w prowadzeniu zajęć ze studentami	Powyżej 5 lat	3	
	3-5 lat	2	
	Poniżej 3 lat	1	
	brak	0	

Liczba punktów ogółem:.....

Kryteria oceny:

14-8 pkt - opiekun spełnia kryteria dotyczące prowadzenia praktyk zawodowych

7-5 pkt. - opiekun spełnia warunkowo kryteria dotyczące prowadzenia praktyk zawodowych

4-0 pkt. - opiekun nie spełnia kryteriów dotyczących prowadzenia praktyk zawodowych

Podpis osoby dokonującej oceny

.....

/pieczęć Uczelni/

dnia.....

**SKIEROWANIE**  
**do odbycia studenckiej praktyki zawodowej**  
na podstawie umowy nr .....

w okresie od .....do.....

Nazwa Wydziału/Uczelni i adres .....

kieruje studenta/studentkę .....  
*imię i nazwisko*

kierunku .....roku.....

w celu odbycia praktyki zawodowej z przedmiotu .....

Czas trwania praktyki ..... godz.

Opiekunem praktyki studenckiej z ramienia instytucji przyjmującej

jest Pan/Pani .....  
*/imię i nazwisko/*

który/a potwierdza w dzienniku kształcenia praktycznego zrealizowane przez studenta efekty uczenia się.

.....  
*/podpis Koordynatora  
Kształcenia Zawodowego/*

Kontakt do Koordynatora Kształcenia Zawodowego:

Załącznik: Program praktyk zawodowych

/pieczęć Placówki/

dnia.....

## ŚWIADECTWO ODBYCIA STUDENCKIEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Zaświadcza się, że student/studentka.....

/Imię i nazwisko/

w semestrze.....w okresie od.....do.....

odbył/a w oddziale.....

w ramach przedmiotu .....

praktykę zawodową w ilości:.....godz..

Opiekunem praktyki studenckiej z ramienia instytucji przyjmującej jest

Pan/Pani.....

/imię i nazwisko, telefon komórkowy/

który/a potwierdza w Dzienniku kształcenia praktycznego zrealizowane przez studenta efekty uczenia się.

LP.	KRYTERIA	OCENA*
1.	Poziom osiągniętych efektów uczenia się w zakresie umiejętności praktycznych	
2.	Poziom osiągniętych efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych	
3.	Ocena ogólna	

\* skala ocen: niedostateczny, dostateczny, dostateczny plus, dobry, dobry plus, bardzo dobry

Obserwacja (uwagi dodatkowe)

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
miejscowość, dnia

.....  
podpis opiekuna zakładowego praktyk

.....  
data, podpis i ocena opiekuna zaliczającego praktyki z ramienia Uczelni

*Załącznik nr 8 do RPNZ – studia drugiego stopnia*

## **DZIENNIK KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO**

Oddzielny dokument

## **ANKIETA OCENY JAKOŚCI KSZTAŁCENIA W TRAKCIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

***Szanowna studentko/studencie,***

Zwracamy się do Pani/Pana z uprzejmą prośbą o dokonanie oceny zrealizowanych już praktyk zawodowych. Ankieta ma charakter anonimowy. Uzyskane dane będą dla nas źródłem informacji o jakości prowadzonych praktyk zawodowych i pozwolą na ich doskonalenie zarówno pod względem miejsca ich realizacji jak i osób prowadzących.

W związku z powyższym prosimy o uzupełnienie danych, wybranie właściwej odpowiedzi i zaznaczenie X oceny.

I. Rodzaj praktyki (zgodnie z programem praktyk zawodowych)

.....

II. Nazwa szpitala/placówki, w którym realizowana była praktyka zawodowa:

.....

.....

III. Czas/okres w którym odbyto praktykę, od..... do.....

Nazwa jednostki organizacyjnej (oddziału), w którym odbywała się praktyka zawodowa

.....

.....

IV. Ocena realizacji praktyki zawodowej w skali ocen od 1 do 5, gdzie:

[1=bardzo nisko, 2=raczej nisko, 3=trudno powiedzieć, 4=raczej wysoko, 5=bardzo wysoko]

Kategorie oceny	Skala oceny				
	1	2	3	4	5
Warunki, w którym odbywała się praktyka (wyposażenie w nowoczesny sprzęt, zakres diagnostyki i leczenia, nowoczesne łóżka, dostęp do szatni dla studentów), wyposażenie w sprzęt ochrony osobistej (rękawiczki jednorazowe: higieniczne i jałowe, inny materiał/sprzęt)					
Stosunek personelu do studentów					
Stosunek opiekuna praktyki do studentów (życzliwość, gotowość do udzielania wsparcia)					
Umiejętności opiekuna praktyk (doświadczenie, wiedza, przystępność przekazywaniu nowych informacji)					
Stopień doskonalenie umiejętności zawodowych (możliwość częstego wykonywania czynności zawodowych)					
Stopień pogłębienia umiejętności wymienionych w programie praktyk (uzyskanie nowych umiejętności lub możliwość pogłębienia i utrwalenia już znanych)					
Ogólna ocena wskazanej praktyki zawodowej					
Proszę wskazać jakie czynności najczęściej wykonywał/a Pan/i w czasie ocenianej praktyki zawodowej					
Proszę wskazać jakich czynności nie miał/a Pan/i możliwości wykonać w czasie ocenianej praktyki zawodowej					
Czy Pani/Pana zdaniem praktyka zawodowa powinna odbywać się w tym ocenianym przez Pana/Panią miejscu?					
[ ] tak			[ ] nie		
Czy Pani/Pana zdaniem opiekunem praktyk zawodowych powinna być nadal wyznaczona Osoba?					
[ ] tak			[ ] nie		

Inne Pani/Pana uwagi odnoszące się do ocenianej praktyki zawodowej:

.....

.....

.....

.....

**KRYTERIA OCENY UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNYCH**

<b>KRYTERIA OGÓLNE</b>	<b>PUNKTY</b>	<b>Zakres oceny</b>				
		<b>Zasady:</b>	<b>Sprawność:</b>	<b>Skuteczność:</b>	<b>Samodzielność:</b>	<b>Komunikowanie się z pacjentem:</b>
<b>Sposób wykonania czynności</b>	<b>2</b>	przestrzega zasad, właściwa technika i kolejność wykonania czynności	czynności wykonuje pewnie i sprawnie	postępowanie uwzględnia sytuację pacjenta, osiąga cel	działania wykonuje samodzielnie	dostosowuje sposoby komunikacji do indywidualnych potrzeb pacjenta
	<b>1</b>	wymaga ukierunkowania w technice i kolejności wykonywanych czynności	wymaga ukierunkowania, czynności wykonuje niepewnie	nie zawsze uwzględnia sytuację zdrowotną pacjenta, osiąga cel po ukierunkowaniu	wymaga przypomnienia i ukierunkowania w niektórych działaniach	częściowo dostosowuje sposoby komunikacji do indywidualnych potrzeb pacjenta
	<b>0</b>	nie przestrzega zasad, chaotycznie wykonuje działania	czynności wykonuje niepewnie, pomimo ukierunkowania bardzo wolno	nie bierze pod uwagę indywidualnej sytuacji pacjenta, nie osiąga celu	wymaga stałego naprowadzania i przypomniania w każdym działaniu	komunikuje się w sposób niezrozumiały dla pacjenta

**Punktacja/oceny: 10 pkt. – bardzo dobry (5,0); 9 pkt. – dobry plus (4,5); 8 pkt. – dobry (4,0); 7 pkt. – dostateczny plus (3,5); 6 pkt. – dostateczny (3,0) 5-0 pkt. – niedostateczny (2,0)**

**KRYTERIA OCENY POSTAWY**

<b>ZAKRES OCENY</b>	<b>KRYTERIA OCENY</b>	
	<b>PUNKTY</b>	
	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>Przygotowanie do zajęć</b> (umundurowanie, obuwie, identyfikator, aktualne badanie sanitarno-epidemiologiczne, ważne ubezpieczenie OC i ubezpieczenie NNW, poświadczenie odbytych szczepień przeciwko WZW typu B)	Student w pełni przygotowany do zajęć	Student nieprzygotowany do zajęć
<b>Punktualność</b>	Przychodzi na zajęcia punktualnie	Nie przestrzega godzin rozpoczęcia zajęć (spóźnienie powyżej 15 min.)
<b>Odpowiedzialność</b>	W pełni odpowiedzialny za wykonywane zadania	Nie wywiązuje się z powierzonych zadań
<b>Aktywność</b>	Aktywnie uczestniczy w zajęciach	Nie uczestniczy aktywnie w zajęciach
<b>Współpraca</b>	Umiejętnie współpracuje w zespole	Ma trudności w pracy zespołowej
<b>Samodzielność</b>	Samodzielnie wykonuje powierzone zadania	Ma trudności w wykonywaniu zadań

**Punktacja/oceny: 6 pkt. – bardzo dobry (5,0); 5 pkt. – dobry (4,0); 4 pkt. – dostateczny (3,0); 3-0 pkt. – niedostateczny (2,0)**

## **ZADANIA OPIEKUNA/MENTORA PRAKTYK ZAWODOWYCH**

1. Opiekuna zakładowego praktyki zawodowej (zwanej dalej opiekunem/mentorem) wyznacza kierownik jednostki organizacyjnej, w której jest realizowana.
2. Do ogólnych zadań opiekuna/mentora należy:
  - a. zapewnienie studentom bezpośredniej opieki;
  - b. realizacja programu praktyki zgodnie z celami i efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych określonymi w wykazie efektów uczenia się,
  - c. współpraca z nauczycielem akademickim pełniącym z ramienia uczelni funkcję koordynatora przedmiotu;
  - d. prowadzenie bieżącej i końcowej dokumentacji przebiegu praktyki.
3. Do szczegółowych zadań opiekuna/mentora należy:
  - a. zapoznanie studentów z pracownikami oddziału, organizacją pracy, zakresem udzielanych świadczeń zdrowotnych, obowiązującym przepisami BHP i dokumentacją medyczną;
  - b. przedstawienie studentom celów, efektów uczenia, które mają osiągnąć w czasie praktyki zawodowej oraz kryteriami ich oceniania;
  - c. organizacja studentom każdego dnia praktyki zawodowej, w tym harmonogramu, przydziału zadań, nadzór nad wykonywaniem czynności i ich dokumentowaniem oraz ustalenie zakresu samodzielności i odpowiedzialności;
  - d. udzielanie studentom wsparcia w realizacji procesu pielęgnowania i prowadzeniu indywidualnej dokumentacji oraz współudział w ocenie dokumentacji;
  - e. bieżące omawianie spraw problemowych pojawiających się w trakcie realizacji praktyki w odniesieniu do relacji z pacjentem i jego rodziną, grupy studentów i pracowników oddziału;
  - f. uzupełnianie brakującej wiedzy, jej aktualizacja i korygowanie niewłaściwych nawyków i postaw zawodowych;
  - g. bieżące dokumentowanie w Dzienniku kształcenia praktycznego studenta osiągniętych efektów uczenia się zgodnie z przyjętymi kryteriami.
4. Jeżeli w czasie realizacji praktyk zawodowych pojawią się sytuacje trudne np.: nieobecność studenta, wystąpienie ekspozycji zawodowej, problemy z zaliczeniem efektów uczenia się lub zachowanie studenta niezgodne z regulaminem, opiekun/mentor niezwłocznie informuje o tym koordynatora przedmiotu.



**ZADANIA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO PEŁNIĄCEGO FUNKCJĘ  
PRZEDMIOTOWEGO KOORDYNATORA Z RAMIENIA UCZELNI**

1. Opiekun dydaktyczny praktyki zawodowej zwany dalej koordynatorem przedmiotu jest powołany przez dziekana wydziału.
2. Do zadań koordynatora z ramienia uczelni należy:
  - a) utrzymywanie kontaktu z zakładowym opiekunem/mentorem i z grupą studentów w czasie realizacji praktyki,
  - b) pomoc opiekunowi zakładowemu/mentorowi w rozwiązywaniu bieżących spraw związanych z realizacją praktyki np. nieobecność studenta, problemy z zaliczeniem efektów kształcenia lub zachowanie studenta niezgodne z regulaminem,
  - c) udzielanie studentom wskazówek w realizacji procesu pielęgnowania i współpraca w ocenie i/lub ocena przygotowanej dokumentacji.
3. Jeżeli w czasie realizacji praktyk zawodowych pojawiają się sytuacje trudne wymienione w punkcie 2b opiekun/mentor jest zobowiązany zgłosić zaistniałą sytuację Wydziałowemu koordynatorowi kształcenia zawodowego na kierunku pielęgniarstwo.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie  
Wydział Nauk Medycznych  
Kierunek *pielęgniarstwo*

## PROTOKÓŁ KONTROLI PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Nazwisko i imię studenta/ów: .....

.....

Rok i typ studiów: .....

Nazwa przedmiotu, z którego odbywana jest praktyka zawodowa:

.....

.....

Termin odbywania praktyki: .....

Nazwa i adres placówki/oddział:

.....

.....

Nazwisko opiekuna/ mentora praktyki:

.....

Nr telefonu placówki/oddziału: .....

### Sprawozdanie z kontroli praktyk:

Data przeprowadzonej kontroli: .....

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kontrolę przeprowadził:

.....